信息化设备申购表（一）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称、型号规格 | | 数 量 | 单 价 | 总 价 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 经费来源  代码 |  | 申请人 |  | |
| 用 途  说 明 |  | | | |
| 信息部门意见 | 负责人签字： | | | |
| 使用部门意见 | 负责人签字： | | | |
| 审定部门  负责人意见 | 负责人签字： | | | |
| 财务（审计）处意见 | 负责人签字： | | | |
| 分管院领导审批意见 | 负责人签字： | | | |

备 案

|  |  |
| --- | --- |
| 备案部门 资产管理处 | 负责人签字： |

说明：此表用于教学方面的科研、师资项目资金零星信息化设备的申请。填表前详情先咨询资产设备科，电话56730086。