**沙洲职业工学院办公用品/耗材购买审批表**

申请单位: 经费项目代码： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 规格型号 | 数量 | 单位 | 单价 | 总价 | 生产厂家、供应单位 | 用途说明及迫切情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 二级学院/部门审批意见 | 分管院领导审批意见 |
|  |  |

申请人：

说明：1.采购审批要求参照财务审批权限；

2.申请单价超1000元物品请另填报资产申购表（二）