**附表7 沙洲职业工学院期中教学检查**

**学生座谈会会议记录**

**2018-2019学年 第一学期**

所在系：

座谈会时间： 座谈会地点：

与会学生人数： （其中：一年级 人、二年级 人、三年级 人，男生 人、女生 人）

主持人： （由教学督导、教务处工作人员组成）

记录人： （本系教学督导）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

主持人签字：

记录人签字：

**座谈会要求**

1. **与会学生选取：**

各专业、各年级各选一个班，2名代表，其中1名学习委员，兼顾性别、籍贯，总量控制。

1. **主持人分工安排：**

建筑工程系【徐煜祥、谭晓燕、付艳梅】；

纺织工程系【杨健、范尧明、徐光宏】；

机电工程系【耿建祥、王文红、王健】；

经济管理系【伍建国、杜金和、赵纯芳】；

电子信息工程系【于北方、汤晓燕、陶萍】；

动力工程系【吴正昌、张福荣、杜建平】

**三、记录人安排：**

各系督导

**四、会议召集通知：**

由各系安排座谈会的召集，确定会议时间和地点后通知主持人。

**五、座谈会主要内容：**

围绕教学内容（理论/实践占比、难易程度、课堂容量等）、教学秩序（课堂氛围、迟到/手机/睡觉/记笔记等）、教师上课（在线开放、精神状态、条理性、实践环节、师生互动、维持课堂纪律等）、学生学习（学习基础、课前预习/线上学习、课内上课/实训、课外作业/自习、考试考察等）等有关方面，通过有效沟通，了解相关情况：1、任课教师在教学方面的长处和特色；2、教学中存在的不足（个别教师或普遍问题）；3、学生对教学工作（包括其他管理工作）的意见和建议

**六、记录存档及情况反馈：**

要求记录人当堂记录，字迹清晰，座谈结束后主持人签字。会议记录交教研（质监）科汇总存档，相关情况由教务处在教学工作例会上予以反馈。